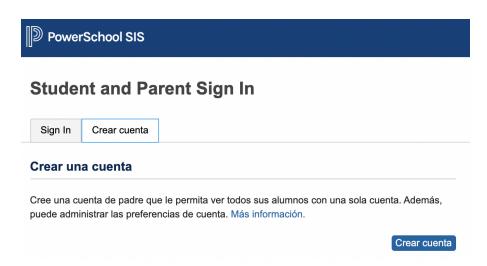
Inicio de sesión en su cuenta de padres de PowerSchool

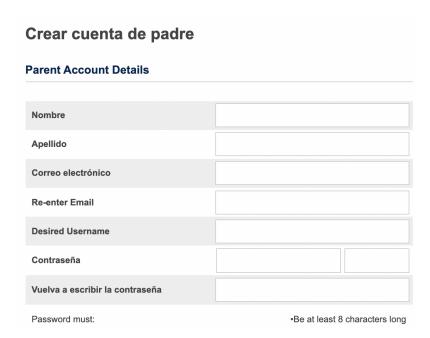
Para crear una nueva cuenta, necesitará la identificación de acceso y la contraseña *que le proporciona un administrador*. Necesitará la identificación y la contraseña de cada niño que asista a Codman. Esto le permitirá vincular todas las calificaciones y asistencia de sus hijos a una cuenta de padre.

Cómo crear una nueva cuenta:

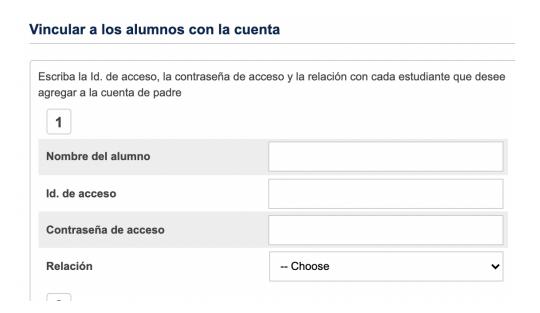
- 1. En un navegador de Internet (por ejemplo, Safari, Firefox, Chrome), vaya a este sitio web: https://codmanacademy.powerschool.com/public/home.html
- 2. Haga clic en lablanca Crear cuenta pestañajunto a Firmar En. Se verá así:



3. Haga clic en elazul **Crear cuenta** botónen el botón derecho de la pantalla. Luego llegará a una pantalla que se verá así:



- 4. Ingrese su nombre y apellido
- 5. Ingrese su dirección de correo electrónico. Este debe ser el mismo que se le proporcionó a la escuela durante la inscripción.
- 6. Cree un nombre de usuario y una contraseña **de su elección**. ¡Asegúrate de escribir esto para recordarlo! **Lo usará para iniciar sesión en su cuenta.**
- 7. Desplácese hacia abajo hasta la sección "Vincular estudiantes a la cuenta". Se ve así:



- 8. Ingrese el PRIMER Y APELLIDO NOMBRE de cada niño que desea vincular a su cuenta.
- 9. Ingrese el ID de acceso y la contraseña únicos de cada niño <u>proporcionados por la escuela.</u>
- 10. Ingrese su relación con su hijo.
- 11. Una vez que haya ingresado toda la información de sus hijos, desplácese hacia abajo hasta la parte inferior y haga clic en el botón azul **Enter** .

Iniciar sesión en el Portal para padres una vez que haya creado una cuenta:

- 1. En un navegador de Internet (por ejemplo, Safari, Firefox, Chrome), vaya a este sitio web: https://codmanacademy.powerschool.com/public/home.html
- 2. Debería ver un espacio para ingresar su nombre de usuario y contraseña. Se verá así:

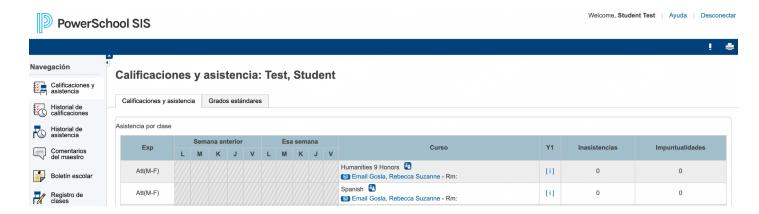
3. Ingrese el usuario y la Sign In Crear cuenta nombre de contraseña Select Language Spanish Nombre de usuario Contraseña Forgot Username or Password?

que creó al crear una cuenta.

- a. Si olvidó su nombre de usuario o contraseña, haga clic en "¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?" para restablecerlo y crear uno nuevo. Recibirá un correo electrónico para restablecer la contraseña.
- Haga clicazul en ellniciar sesión botón.

Navegación por la página de inicio del portal para padres

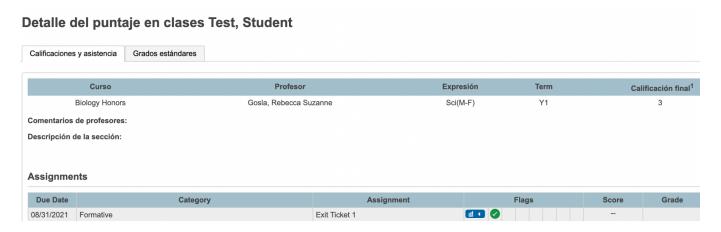
Una vez que haya iniciado sesión, verá una página similar a la siguiente. Si tiene varios estudiantes conectados a su cuenta, verá cada uno de sus nombres en la parte superior. Puede seleccionar las calificaciones y la asistencia del niño que le gustaría ver.



1. Calificaciones y asistencia

- a. Puede ver la calificación general de la clase: el número sombreado en azul en la columna Y1 (el 2 en la imagen)
- b. Puede ver el total de ausencias y tardanzas de cada clase.

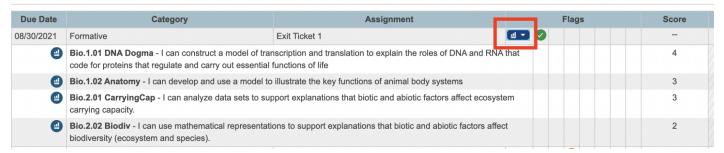
Haga clic en la calificación general de la clase de su estudiante (el 2 en la imagen) y vea más detalles. Esa pantalla se verá así:



a. Aquí puede ver los comentarios del maestro y las banderas si faltan tareas.

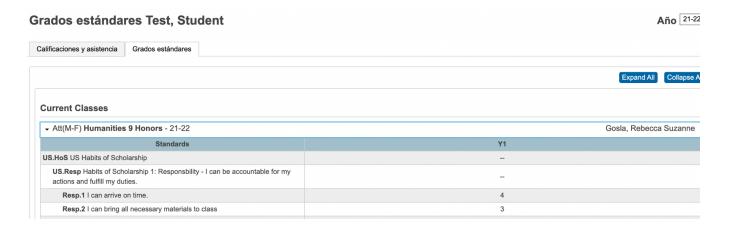
- El símbolo de signo de exclamación naranja significa que falta una tarea.
- B. Haga clic en la flecha desplegable azul oscuro en una tarea para sus calificaciones para esa tarea en particular:

Assignments



Haga clic en la Calificación de los estándares pestaña a la derecha de Calificaciones y asistencia y verá esta pantalla:

a. Aquí puede ver las calificaciones generales para cada estándar que tiene ha sido calificado en lo que va del año (para cada clase).



2. Historial de grados

a. Vea las calificaciones de años anteriores

3. Historial de asistencia

a. Vea la asistencia más detallada para este año.

4. Comentarios del maestro

- Vea los comentarios del maestro para cada clase.
- Haga clic en el correo electrónico azul "Nombre del maestro" para enviar un correo electrónico directamente al maestro de su estudiante.